



ATTIVITA' DIDATTICA SVOLTA
a. s. 2017/2018

Docente: Giacomina Fanuzzi		
Disciplina: <i>Tecnica Amministrativa ed Economia Sociale</i>		
Libro di testo in uso: <i>Astolfi&Venini –Nuovo Tecnica amministrativa & economia sociale I- Tramontana</i>		
Classe e Sez . IV i	Indirizzo di studio <i>Socio sanitario</i>	
CONOSCENZE (sapere)	ABILITA' (saper fare)	COMPETENZE (essere in grado di..)
<ul style="list-style-type: none"> - Proporzioni, calcoli percentuali e finanziari: interesse, sconto, montante 	<p>Gli studenti sono capaci di risolvere problemi riguardanti i fenomeni economici e aziendali con gli strumenti di calcolo finanziario.</p>	<p>Gli studenti sono in grado di interpretare i dati ed investigare il relativo fenomeno sociale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Attività economica e bisogni economici. - I bisogni sociali e socio-sanitari - Le fasi dell'attività economica - I soggetti economici - I servizi socio-sanitari 	<p>Gli studenti sono in grado di individuare le motivazioni dell'attività economica, distinguere l'attività di produzione dall'attività di consumo e di risparmio e individuare le caratteristiche dei soggetti che svolgono un'attività economica.</p>	<p>Gli studenti sono in grado di utilizzare tecniche e strumenti di rilevazione dei bisogni del territorio..</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Elementi e tipologie aziendali - Organizzazione, gestione e rilevazione aziendale - Aspetto finanziario ed economico della gestione - Patrimonio dell'Azienda 	<p>Gli studenti sono capaci di riconoscere le diverse tipologie di aziende in base ai loro elementi, riconoscere la funzione economica delle aziende analizzando il loro legame con l'ambiente di riferimento. Sanno individuare le possibilità di finanziamento e riconoscere le diverse tipologie di costi. Gli alunni sono poi capaci di leggere e comprendere gli schemi di bilancio.</p>	<p>Gli studenti sono in grado di utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p>

<ul style="list-style-type: none"> - L'attività bancaria - I depositi tempo e depositi moneta - I libretti di deposito - Conto correnti bancari - Le aperture di credito 	<p>Gli studenti sono in grado di distinguere le diverse forme di deposito.</p>	<p>Sapere quali sono le caratteristiche dei libretti di risparmio e quelle dei conto correnti.</p> <p>-</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Contratto di compravendita, fattura, documento di trasporto, scontrino e ricevuta fiscale - IVA e sistemi di liquidazione 	<p>Gli studenti sono in grado di identificare i documenti emessi nelle diverse fasi della compravendita ed individuare gli elementi della fattura</p>	<p>Individuare ed accedere alla normativa riguardante gli scambi commerciali</p>

PISA, 4 giugno 2018

Gli alunni

Il docente

OBIETTIVI MINIMI A.S. 2017/2018**TECNICA AMMINISTRATIVA ED ECONOMIA SOCIALE Classe 4****Docente Giacomina Fanuzzi**

Il raggiungimento degli obiettivi indicati costituisce il livello necessario per il superamento delle prove di verifica obbligatorie per il recupero delle materie che nello scrutinio finale sono risultate insufficienti.

CONOSCENZE	ABILITA'	
<ul style="list-style-type: none"> - Calcoli percentuali e finanzia - Bisogni e attività economica - Organizzazione, gestione e rilevazione aziendale - L'attività bancaria e le principali operazioni bancarie - Il contratto di compravendita, fattura , Iva 	<p>Fare calcoli semplici con le percentuali</p> <p>Saper riconoscere ed applicare le giuste formule, proprie delle operazioni finanziarie</p> <p>Saper riconoscere i bisogni sociali e socio-sanitari e le diverse fasi dell'attività economica</p> <p>Saper riconoscere i tratti essenziali dell'azienda, le sue funzioni e saper individuare le voci di costo e ricavo generate dalle operazioni di gestione aziendale</p> <p>Saper riconoscere le operazioni attive e passive della banca</p> <p>Analizzare gli elementi del contratto di compravendita e le caratteristiche dell'Iva.</p>	-

Pisa 4 Giugno 2018

Il Docente